

1 Definities In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

1.1 Opdrachtnemer: DitDus.

1.2 Opdrachtgever: de zorg vragende natuurlijke persoon alsmede diens wettelijke vertegenwoordiger in opdracht van wie Opdrachtnemer Producten levert en/of Diensten verricht uit hoofde van een Overeenkomst.

1.3 Zorgverlener: degene die namens Opdrachtnemer de behandeling / begeleiding uitvoert. Opdrachtnemer en Zorgverlener kunnen dezelfde persoon zijn.

1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

1.5 Opdracht: het geheel aan door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte diensten en geleverde producten in het kader van een overeenkomst.

1.6 Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm en hoegenaamd ook, daaronder begrepen zorgverlening, die Opdrachtnemer voor of ten behoeve van een Opdrachtgever verricht.

1.7 Jeugdwet: Jeugdwet.

1.8 WMO: Wet maatschappelijke ondersteuning.

1.9 Indicatiebesluit: Een besluit van een verwijzer, waarin het type, de duur en de hoogte van de door de verwijzer beschikte zorg staan vermeld, ten behoeve van de zorg vragende persoon (Opdrachtnemer) en/ of diens wettelijke vertegenwoordiger.

1.10 Plan van aanpak: Verslag van de Opdrachtgever waarin de doelen en beoogde resultaten staan vermeld ten behoeve van de dienstverlening aan de Opdrachtnemer, uitgevoerd door de Opdrachtnemer.

1.15 Begeleidingsplan: Verslag van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, waarin doelen, beoogde resultaten, afspraken en/ of voortgang van de dienstverlening staan vermeld.

2 Toepasselijkheid, aanbiedingen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.2 Alle aanbiedingen en/of offertes van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever met betrekking tot het verlenen van zorg-en dienstverlening zijn vrijblijvend.

2.3 De Opdrachtnemer is pas aan een overeenkomst gebonden na ondertekening van de Overeenkomst door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.

3 Verplichtingen van de Opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die de Opdrachtnemer in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Daaronder in ieder geval inbegrepen, ● Een afschrift van het geldige indicatiebesluit Jeugdwet/WMO afgegeven door de gemeente ● Alsmede alle relevante medische en persoonlijke informatie die voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

3.2 Opdrachtgever is verplicht de Opdrachtnemer meteen te informeren over alle feiten en omstandigheden die voor de goede uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van door Opdrachtgever aangeleverde onjuiste gegevens.

4 Zorgbeschrijving, actieplan en toestemming

4.1 Door instemming met het verslag (plan van aanpak) geeft de Opdrachtgever toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die zijn opgenomen in het aan de Overeenkomst gehechte en daar deel van uitmakende plan van aanpak. Wanneer Opdrachtnemer niet in bezit is van het plan van aanpak vraagt die deze op bij de Opdrachtgever. Indien er nog geen plan van aanpak is opgesteld, maakt de Zorgverlener deze namens de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever.

4.2. Na de start van de dienstverlening wordt er in overleg met de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer een begeleidingsplan opgesteld, waarmee de doelen en de voortgang worden bewaakt. Een begeleidingsplan volgt op een plan van aanpak. Aanpassingen in het begeleidingsplan worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedaan.

4.3 Voor ingrijpend handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het begeleidingsplan , is – behoudens noodzakelijk spoedeisend handelen - uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever of wettelijk vertegenwoordiger nodig. Onder 'noodzakelijk spoedeisend handelen' wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de Opdrachtgever te voorkomen. Achteraf wordt de Opdrachtgever of wettelijk vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.

4.4 In geval van een kortdurende interventie kan Opdrachtnemer afwijken van het vastleggen van de diensten in een begeleidingsplan.

5 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

5.1 Opdrachtnemer zorgt voor goede en veilige werkomstandigheden voor de Zorgverlener die werkzaam is in opdracht van de Opdrachtnemer.

5.2 Voor de begeleiding en alles wat daarbij komt kijken is Opdrachtnemer volledig afhankelijk van de medewerking van Opdrachtgever. Als Opdrachtgever niet meewerkt, bewust informatie achterhoudt of vervalst, is Opdrachtnemer hiervoor, en als gevolg hiervan het niet slagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.

5.3 Opdrachtnemer zal redelijkerwijs zijn uiterste best doen zich in te zetten voor de Opdrachtgever binnen de afgenomen dienst(en).

5.4 In geval van overmacht bij Opdrachtnemer kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding, behandeling en/ of de opdracht tijdelijk negatief worden beïnvloed. Opdrachtnemer is hiervoor niet aansprakelijk.

5.5 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van Opdrachtnemer te herstellen.

5.6 Het bepaalde in dit artikel is mede van toepassing op de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

5.7 De Zorgverlener die in opdracht van de Opdrachtnemer werkzaam is, is verplicht om ten behoeve van de dienstverlening een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) af te sluiten.

5.8 Schade veroorzaakt door Opdrachtgever wordt in eerste instantie verhaalt op de WA verzekering van Opdrachtgever.

5.9 Schade veroorzaakt door Opdrachtnemer wordt in eerste instantie verhaalt op de verzekering van Opdrachtnemer.

5.10 Schade veroorzaakt door Zorgverlener, die in opdracht van de Opdrachtnemer werkzaam is, wordt in eerste instantie verhaalt op de verzekering van Zorgverlener.

6 Financiële afspraken

6.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in onderling overleg bepalen hoeveel uur er maximaal ingezet kan worden, gedurende de geldigheid van het indicatiebesluit.

6.2 Opdrachtnemer maakt aan Opdrachtgever inzichtelijk welke uren zij voor de zorg in rekening brengt bij de betreffende gemeente, het zorgkantoor of zorgverzekeraar. Op aanvraag kan het urenoverzicht overhandigd worden.

6.3 Er zijn naast de face-to-face begeleidingsmomenten aan Opdrachtgever een aantal tijdsinvesteringen van Opdrachtnemer die worden gezien als declarabele, directe tijd. Directe tijd is van toepassing indien er telefonisch, via Skype/ Facetime/ Google, per e-mail of via andere (digitale) wegen begeleiding wordt gegeven. Woon-werk verkeer of werk-werk verkeer zijn hier ook bij inbegrepen.

6.4 Opdrachtnemer en Zorgverlener(s) hebben geregeld overleg aangaande de begeleiding van Opdrachtgever. Deze tijd, wordt gezien als directe tijd, waar het direct van invloed is op de voortgang van de doelen van de Opdrachtgever.

6.5 Indien de verwijzer in gebreke blijft door het niet tijdig of juist verstrekken van een (her)indicatiebesluit, bij verlenging van de dienstverlening, is de Opdrachtnemer gerechtigd de begeleiding (tijdelijk) stop te zetten.

7 Vakantie en ziekte

7.1 Wanneer de Zorgverlener met vakantie wil gaan, dient hij/zij Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover tijdig te informeren. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventueel noodzakelijk continuering van de dienstverlening aan Opdrachtgever gedurende vakantie van de Zorgverlener.

7.2 Een ziek- of afmelding van Opdrachtgever dient minimaal 24 uur voor de gemaakte afspraak gemeld te worden.

7.3 Wanneer een ziek- of afmelding binnen 24 uur voor de reeds ingeplande / afgesproken afspraak wordt afgezegd dan kan de Opdrachtnemer deze uren in zijn geheel in rekening brengen.

8 Privacy en geheimhouding

8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht de privacy van alle bij de Opdracht betrokken personen te respecteren en zorgvuldig met de in het kader van de Opdracht verkregen persoonsgegevens om te gaan.

8.2 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem in het kader van de Opdracht ter kennis komt omtrent de Opdrachtgever.

8.3 Enkel en alleen na onderlinge schriftelijke toestemming kan hiervan worden afgeweken.

8.4 Indien er sprake is van een calamiteit dient deze zo spoedig mogelijk en met medeweten van de Opdrachtgever, aan de hiertoe aangewezen toezichthoudende instantie te worden gemeld.

8.5 Indien er sprake is van een onveilige situatie aangaande de Opdrachtgever of een persoon in diens nabijheid, wordt hierover indien mogelijk met de Opdrachtgever over gesproken en naar gehandeld. Indien het omwille van de veiligheid niet mogelijk is de Opdrachtgever te informeren, kan informatie zonder toestemming van de Opdrachtgever aan met de daartoe aangewezen instantie worden gedeeld. Opdrachtnemer volgt hiermee de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

9 Beëindiging en opzegging

9.1 De individuele overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang en zonder dat nadere opzegging is door het intreden van een van de volgende omstandigheden: a) het verlopen van de afgegeven indicatie; b) intrekking of wijziging van de toekenningsbeschikking door de gemeente, Jeugdwet/WMO indicatie; c) indien Opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen; d) het overlijden van de Opdrachtgever; e) in het geval ten aanzien van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer een faillissement is uitgesproken of surseance van betaling is verleend.

9.2 Opzegging door Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende, aan de Opdrachtgever onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

10 Algemene voorwaarden en wijzigingen voorwaarden

10.1 Deze voorwaarden zijn terug te vinden op onze website <https://ditdus.care>. De opdrachtgever wordt gewezen op deze voorwaarden bij de start van de dienstverlening.

11 Klachten en toepasselijk recht

11.1 In het geval een geschil ontstaat naar aanleiding van of over de verplichtingen uit deze overeenkomst zullen partijen zich tot het uiterste inspannen dit geschil in onderling overleg te beslechten.

11.2 Opdrachtnemer beschikt over een onafhankelijk klachtenportaal: www.klachtenportaalzorg.nl. Deze kan ingeschakeld worden op het moment dat Opdrachtgever zich belemmert voelt om klachten met de Opdrachtgever zelf te bespreken en/of het niet lukt er onderling uit te komen.

11.3 Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.4 Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost zullen uitsluitend worden beslecht door een bevoegde rechter te midden-Nederland.